

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Brother หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๘-๐๐๑๕  
ใช้งานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน

๑. ความเป็นมา

ตามที่ กองพัสดุและทรัพย์สิน ขออนุมัติจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Brother หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๘-๐๐๑๕ ใช้งานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เครื่องปริ้นเตอร์ ใช้งานได้ตามปกติ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Brother หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๘-๐๐๑๕ ใช้งานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๕๐.-บาท (สองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๑. ชุดออบกระดาษ จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๒,๙๕๐.- บาท เป็นเงิน ๒,๙๕๐.- บาท

๕. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๒,๙๕๐.-บาท (สองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ โดยเบิกจากตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๔๖ ข้อ ๓ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา (๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิเพื่อสามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๕๐,๐๐๐ บาท)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

๑ งวด จำนวนเงิน ๒,๙๕๐.-บาท (สองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๙. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

๓ เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้กำหนดร่างขอบเขตของงาน  
(นางอัยรัตดา บุญเรือง )

//(ลงชื่อ)....

(ลงชื่อ) 


(นางสมหมาย แถวโสภา)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....  
.....

(ลงชื่อ) 

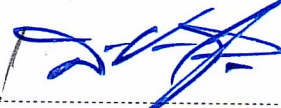
(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- อนุมัติตามเสนอ  
 อื่นๆ.....

(ลงชื่อ) พล.ร.อ. 

( สุวิทย์ ธาระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ